



ДО ВМР
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД № 36
ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(КЗ «ДНЗ № 36 ВМР»)

Код ЄДРПОУ 01276276

НАКАЗ

16.09.2024

м. Вінниця

№ 111

***Про створення атестаційної комісії
комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад № 36
Вінницької міської ради»***

На виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України 09.09.2022 № 805 (zareestrovano v Minyosti Ukrainy 21.12.2022 za №1649/38985) зі змінами, керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників КЗ «ДНЗ № 36 ВМР», для організованого проведення атестації 2025 року в КЗ «ДНЗ № 36 ВМР»,

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію в закладі дошкільної освіти, наділивши її відповідними повноваженнями на 2024/2025 навчальний рік:

- *голова комісії* - Інна Дуда - завідувач;
- *секретар комісії* - Людмила Ратушна - вихователь-методист;
- *члени комісії:*
- Людмила Якупова - вихователь, голова профспілкового комітету;
- Світлана Якубіцька - вихователь;
- Світлана Маковічук - вихователь;
- Тетяна Шумаріна - вихователь;
- Олена Савченко - вихователь.

2. Атестаційній комісії в межах атестаційного періоду у визначені законодавством терміни:

2.1. До 10.10.2024 скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

2.2. До 20.12.2024 прийняти заяви від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації, затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань.

2.3. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).

2.4. Розглянути заяви про перенесення строку атестації на 1 рік у випадках, передбачених п.7, розд. III. Положення про атестацію педагогічних працівників, та прийняти рішення.

2.5. Завершити роботу атестаційної комісії з відповідним прийняттям рішення про результати атестації педагогічних працівників.

До 01.04.2025

3. Секретарю атестаційної комісії Людмилі Ратушній в межах атестаційного періоду у визначені законодавством терміни:

3.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

3.2. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

3.3. Оформлювати та підписувати атестаційні листи.

3.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання) за три робочих дні.

3.5. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу у п'ятиденний термін.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Завідувач КЗ «ДНЗ № 36 ВМР»

Інна ДУДА

З наказом ознайомлені:

Людмила РАТУШНА
Світлана ЯКУБЦЬКА
Олена САВЧЕНКО
Світлана МАКОВІЙЧУК
Тетяна ШУМАРІНА
Людмила ЯКУПОВА